



# inglés como segundo idioma

## Objetivos generales

El programa también lo prepara para trabajar y desenvolverse en un ambiente en el cual necesite utilizar el inglés, que puede cursar en línea, sin importar dónde se encuentre usted. Con una duración de 2 meses por nivel, este programa consiste en un 80% de un aprendizaje supervisado a ritmo individual (asíncrono) y en un 20% de un aprendizaje en tiempo real (síncrono).

- **9 niveles**
- Duración: **2 meses**
- **2 horas de tareas del curso por semana**
- **Aproximadamente 8 horas de aprendizaje y práctica a su propio ritmo.**
- Total de **80 horas por cada nivel**

## Equipo recomendado mínimo

- Microcomputador con Pentium IV de 1,5 Ghz+ procesador.
- Windows Professional 2000, XP o sistema operativo de Vista.
- RAM de 512 MB.
- Espacio de disco libre de 40 GB para la instalación.
- Acceso de alta velocidad de Internet.
- Navegador de Internet Explorer 6.0.
- Resolución del monitor de 1024 x 768 VGA.
- Tarjeta de sonido
- Altavoces o auriculares y micrófono
- El software y los periférico de uso requeridos para el curso individual.
- Este programa de formación está disponible en inglés o francés.

## Descripción de niveles

### Básico

En niveles básicos los principiantes tienen acceso y hacen uso de la información oral y escrita requerida para comunicarse diariamente mediante una variedad de medios y de tipos de texto. Los estudiantes están expuestos y participan en interacciones orales en asuntos familiares de situaciones de la vida diaria. Los textos orales y escritos en cada curso Básico incluyen un vocabulario simple y estructuras sintácticas básicas pertinentes a ese nivel y al tipo de texto utilizado.

### Intermedio

En los cursos de nivel del intermedio los estudiantes tienen acceso y utilizan la información oral y escrita necesaria para una comunicación fluida a través de una variedad de medios y de tipos de texto de una variedad más amplia de asuntos. Los alumnos exponen y

participan en interacciones orales en asuntos menos familiares en una variedad de situaciones. Los textos orales y escritos en cada uno de los cursos intermedios contienen un vocabulario más amplio y estructuras sintácticas más complejas pertinentes al nivel y al tipo de texto.

### Avanzado

Los estudiantes de nivel avanzado tienen acceso y hacen uso de una información oral y escrita más profunda la cual es necesaria para una comunicación eficaz a través de una variedad de medios y tipos de texto. Los alumnos exponen y participan en interacciones orales en asuntos menos familiares, más abstractos en una amplia variedad de situaciones. Los textos orales y escritos en cada uno de los cursos avanzados contienen un extenso vocabulario y estructuras sintácticas complejas adecuadas al nivel y al tipo de texto.

## Básico

**Sección:** Lectura

**Objetivos:** los principiantes entienden las ideas principales y los detalles de ayuda en textos, establecen deducciones a partir de información simple, entienden la información real y utilizan la información en los textos para completar informes, clasifican artículos de clase según categorías, ordenan eventos en la secuencia adecuada, y responden preguntas.

**Sección:** Comprensión auditiva

**Objetivos:** los principiantes tienen acceso a la información tal como el significado general y los detalles significativos en un episodio, entienden las ideas principales y los detalles explicativos y establecen deducciones. Utilizan la información para contestar preguntas, y anuncios publicitarios completos, formularios, libretos y secuencias de cartas.

**Sección:** Expresión oral

**Objetivos:** los alumnos practican funciones del discurso oral tales como dar y pedir información, expresar opiniones, tomar decisiones, pedir comida, hacer citas, dar la despedida, etc.

2000 St-Catherine Street West,  
Montréal (Qc) H3H 2T2  
Tel: 514.939.2006  
1.800.363.3541 #4427



My Online College

[www.ilasallescampus.com](http://www.ilasallescampus.com)

**LaSalle College's  
online training centre**

**Sección:** Gramática

**Objetivos:** los alumnos aprenden estructuras y tiempos verbales como por ejemplo: el verbo "Ser," el Presente Simple, la forma progresiva del Presente del Indicativo y del Pretérito Imperfecto, el Futuro, los adverbios, el Gerundio, los sustantivos, los artículos, el Pretérito Imperfecto, el Imperativo, los modos, etc. Luego los estudiantes utilizan estos conocimientos en ejercicios de opción múltiple, de tipo cloze y completan los ejercicios de rellena huecos.

## Intermedio

**Sección:** Lectura

**Objetivos:** los alumnos entienden ideas principales y los detalles de ayuda en textos, establecen deducciones, identifican puntos de vista, aplican el conocimiento de los marcadores de discurso para obtener información y entender las relaciones lógicas en los textos. Utilizan la información para completar informes, cartas, mensajes de correo electrónico y resúmenes, seguir instrucciones, y contestar preguntas, etc.

**Sección:** Comprensión auditiva

**Objetivos:** los alumnos entienden las ideas principales y los detalles de ayuda, así como la información implícita y explícita, establecen deducciones, identifican y entienden puntos de vista, y aplican el conocimiento de los marcadores del discurso para obtener la información y para entender relaciones lógicas de los textos orales. Utilizan la información para completar informes, completar cartas, y resúmenes, seguir instrucciones, y contestar preguntas, etc.

**Sección:** Expresión oral

**Objetivos:** los alumnos practican funciones más avanzadas del discurso por ejemplo: como expresar incertidumbre, como disculparse, como expresar esperanza, como emitir o rehusar invitaciones, como dar advertencias, etc.

**Sección:** Gramática

**Objetivos:** luego los estudiantes practican estos conocimientos en ejercicios de opción múltiple, de tipo cloze y completan los ejercicios de rellena huecos.

## Avanzado

**Sección:** Lectura

**Objetivos:** utilizan la información en los textos para completar informes del periódico, notas, completar cartas de respuesta al remitente y de resúmenes, y contestar preguntas.

**Sección:** Comprensión auditiva

**Objetivos:** los alumnos entienden ideas principales y los detalles de ayuda, comprenden la información implícita y explícita y el lenguaje idiomático, establecen deducciones de la información visual, deducen y entienden puntos de vista, y aplican el conocimiento de los marcadores del discurso para obtener la

información y para entender relaciones lógicas. Utilizan la información para completar informes, completar cartas, y resúmenes, seguir instrucciones, y contestar preguntas, etc.

**Sección:** Expresión oral

**Objetivos:** los alumnos practican funciones del discurso avanzadas tales como el quejarse, dar el pésame, expresar una opinión, discrepar sobre un asunto, dar un consejo, expresar preocupación, pedir un favor, interrumpir, insistir, etc.

**Sección:** Gramática

**Objetivos:** los alumnos aprenden y refuerzan el conocimiento de estructuras y de tiempos verbales como por ejemplo: la forma progresiva del pretérito perfecto y del futuro, las cláusulas de resultado, los verbos compuestos, el Participio, los conectores lógicos, los errores comunes, el Subjuntivo, y la forma negativa.

2000 St-Catherine Street West,  
Montréal (Qc) H3H 2T2  
Tel: 514.939.2006  
1.800.363.3541 #4427

[www.ilasallescampus.com](http://www.ilasallescampus.com)



My Online College

**LaSalle College's  
online training centre**

